

**República de Nicaragua
Ministerio de Salud**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

**Licitación Selectiva
LS-29-05-2026**

**“COMPRA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA
TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE SALUD,
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (10 ÍTEMS)”**

*Vamos
Adelante!*

**TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD**

Managua, Nicaragua

Junio 2026



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Licitación Selectiva
LS-29-05-2026

**“COMPRA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA TRABAJADORES DEL
MINISTERIO DE SALUD, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (10 ÍTEMS)”**

Contratante: Ministerio de Salud (MINSA)

Integrantes del Comité de Evaluación:

1. **Lic. Tania Isabel García González**
Directora General División de Adquisiciones.
Presidente del Comité
2. **Lic. Iveth del Carmen Mendoza**
Directora de Asesoría Legal, Asesora Jurídica
3. **Lic. José Humberto Murillo Aguilar**
Director División General de Recursos Humanos, Unidad Solicitante.

Aprobado: 05 de junio 2026



ÍNDICE GENERAL

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	5
Sección I. Instrucciones a los Oferentes.....	7-20
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	21-28
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	29-30
Sección IV. Formularios de la Oferta.....	31-39
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Plan de entregas	40
Sección V. Lista de Bienes.....	40-41
Sección VI. Especificaciones Técnicas.....	42-46
PARTE 3 – Contrato	47
Sección VI. Modelo de Contrato.....	47-54

*Vamos
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA COMPRA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE SALUD, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (10 ÍTEMS)".

Resumen Descriptivo

PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

Cronograma Establece las fechas estimadas, hora y lugar para la realización de las diversas etapas y sub etapas de la contratación, estas pueden variar cuando sobrevienen situaciones que justifican su modificación, debiendo formalizarse y notificarse oportunamente a los potenciales oferentes.

Convocatoria Aviso público que realiza el Contratante a través de los medios establecidos por la Ley y su Reglamento General, divulgando el inicio de un determinado procedimiento de contratación, con información que permite a los interesados conocer las condiciones a cumplir para su participación.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas; también proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar las ofertas y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES.

Sección V. Lista de Bienes y Plan de Entrega

Esta sección incluye la Lista de Bienes, Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, las Especificaciones Técnicas que describen los Bienes a ser adquiridos.

PARTE 3 - CONTRATO

Sección VI. Modelo del Contrato

Esta sección incluye el modelo del Contrato, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada dentro del procedimiento.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación Cronograma


Licitación Selectiva LS-29-05-2026 Compra de Equipos de Protección para Trabajadores del Ministerio de Salud, Correspondiente al año 2026 (10 ítems)

ACTIVIDADES	D I A S	FECHAS (2026)
Publicación PRE-PLIEGO	5 días hábiles	29/05/2026 al 04/06/2026
Resolución Ministerial de Inicio	Un día hábil antes de la publicación del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).	05/06/2026
Publicación del Pliego de Bases y Condiciones	1 día Hábil	08/06/2026
Ultimo día para recibir, solicitud de aclaraciones	3 días hábiles después de la Publicación	11/06/2026
Respuestas a aclaraciones a los oferentes	2 días hábiles contados después de vencido el plazo para solicitar aclaraciones	15/06/2026
Recepción de ofertas 09:00 a.m.	10 días hábiles a partir de la Publicación	19/06/2026
Apertura de ofertas 09:10 a.m.	10 días hábiles a partir de la Publicación	19/06/2026
Plazo para emitir dictamen de recomendación de oferta	20 días hábiles a partir de la apertura de ofertas	16/07/2026
Remisión de Dictamen de Recomendación de adjudicación a la Máxima Autoridad.	1 día hábil posterior a la suscripción del Dictamen de Recomendación de Adjudicación.	17/07/2026
Resolución Ministerial de Adjudicación	2 días hábiles después de recibido el Dictamen de Recomendación.	22/07/2026
Notificación de Resolución Ministerial de Adjudicación	1 día hábil después de emitida la Resolución Ministerial de Adjudicación.	23/07/2026
Recurso de Impugnación	2 días hábiles a partir de la notificación de la Resolución Ministerial.	27/07/2026
Presentación de Garantía de Cumplimiento	3 días hábiles a partir de que se encuentre Firme la Resolución Ministerial de Adjudicación.	30/07/2026
Elaboración y Firma de Contrato	5 días hábiles a partir de que se encuentre Firme la Resolución Ministerial de Adjudicación.	

CONVOCATORIA
LS-29-05-2026

"COMPRA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE SALUD, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (10 ÍTEMS)".

1. La División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de Licitación Selectiva, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores, administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado, a presentar ofertas para la "Compra de Equipos de Protección para Trabajadores del Ministerio de Salud, Correspondiente al Año 2026 (10 ítems)", a ser entregados en el Centro de Insumos para la Salud (CIPS-MINA), dentro de un plazo de sesenta (60) días calendarios a partir de la fecha de la firma del contrato, que será financiada con fondos provenientes de Rentas del Tesoro. Los oferentes extranjeros presentarán certificado de inscripción como Proveedores para formalizar el contrato.
2. Las normas y procedimientos contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación se fundamental en la Ley N° 1238 "*Ley de Contrataciones Administrativas del Estado*" y su reglamento Decreto Presidencial N° 07-2025.
3. Los oferentes podrán obtener el Pliego de Bases y Condiciones en idioma español, pudiendo descargarlo del Portal Único Contratación www.nicaraguacompra.gob.ni. Si requieren obtenerlo en físico deberán solicitarlo en la oficina de la División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, ubicadas en el Complejo Nacional de Salud Concepción Palacios, a **partir del día lunes 08 de junio del 2026 de las 9:00 a.m. a las 4:00 p.m.**, previo pago no reembolsable de C\$300.00 córdobas netos en y pagaderos en efectivo en la Caja del Ministerio de Salud.
4. La oferta deberá entregarse en idioma español y expresar precios en moneda nacional Córdoba hasta con dos decimales, en las oficinas de la División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, ubicadas en el "Complejo Nacional de Salud Dra. Concepción Palacios", a más tardar a las **09:00 a.m. del día viernes 19 de junio del 2026**. Las ofertas entregadas después de la hora indicada serán declaradas tardías y devueltas sin abrir.
5. La oferta debe incluir una Garantía de Seriedad de oferta la que puede ser en forma de Fianza por el 1% del monto total de su oferta o Una Declaración Notarial, con una vigencia de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Ninguna persona oferente podrá retirar, modificar o sustituir su oferta una vez vencido el plazo de presentación.
6. Las ofertas serán abiertas a las 09:10 a.m. del día viernes 19 de junio del 2026, en la oficina de la División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, ubicado en el "Complejo Nacional de Salud Concepción Palacios", en presencia de los representantes del contratante, designados para tal efecto, de los oferentes o sus representantes legales y de cualquier otro interesado que desee asistir.


Lic. Tania Isabel García González
Directora General División de Adquisiciones
Ministerio de Salud.



Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. GENERALIDADES

1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Adquirente emite este Pliego de Bases y Condiciones (PBC), que constituye las reglas administrativas que regirá para contratar los Bienes objeto de la presente Licitación.
- 1.2 La base legal de este procedimiento está constituido por la Ley No. 1238 "*Ley de Contrataciones Administrativas del Estado*" y Decreto 07-2025 "Reglamento a la Ley N° 1238", cualquier disposición no contenida en el presente Pliego de Bases y Condiciones (PBC), se rige por las normas anteriores.
- 1.3 Para todos los efectos:
- 1.3.1 El término "**por escrito**", significa comunicación en forma escrita independientemente el mecanismo utilizado con prueba de recibido (correo electrónico, facsímil, télex);
- 1.3.2 "**Día**", significa "**día calendario**", a menos que se especifique que se trata de "**día hábil**".
- 1.3.3. El término "**licitación**" aplica tanto para la licitación pública, como para la licitación selectiva.
- 1.4 El Contratante no se responsabiliza por la integridad del presente pliego de bases y condiciones, ni de sus modificaciones, cuando no hayan sido obtenidos a través de la fuente establecida en la Convocatoria.
- 1.5 Es responsabilidad de la persona oferente estudiar todas y cada una de las cláusulas del presente pliego de bases y condiciones, sus instrucciones, formularios, términos y especificaciones contempladas en el mismo. La presentación incompleta de la información o documentación requerida podrá constituir causal de rechazo de la oferta.

2. Fuente de Financiamiento

- 2.1 El Adquirente sufragará el costo de esta contratación con recursos provenientes del Presupuesto General de la República (Rentas del Tesoro).

3. Fraude y Corrupción

- 3.1 El Adquirente exige que todos los Oferentes que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de Licitación y en la ejecución del contrato. Para dar cumplimiento a esta política, se define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

- "**Práctica corrupta**", significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un servidor público en el procedimiento de Licitación o en la ejecución del contrato;

- **“Práctica fraudulenta”**, significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el procedimiento de Licitación o la ejecución del contrato;
- **“Prácticas colusorias”**, significa una confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Adquirente, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos;
- **“Prácticas coercitivas”**, significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un procedimiento de adquisición, o para afectar la ejecución del contrato.

Si alguna persona natural o jurídica ha participado directamente, o a través de sus agentes, en prácticas coercitivas se procederá conforme la legislación nacional vigente.

4. Oferentes Elegibles

4.1 Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción, no derivada de Especificaciones Técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.

4.2 Son elegibles para participar en esta licitación:

Todos los que reúnan los requisitos de capacidad para contratar, según lo establecido en el Arto. 18, Art. 19 y Art. 20 de la LCAE.

5. Elegibilidad de los Bienes

5.1 Todos los Bienes que hayan de suministrarse de conformidad con esta Licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las Especificaciones Técnicas y Requisitos de funcionamiento y calidad indicados en este Documento de Licitación.

5.2 Para la elegibilidad de los Bienes, el Oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y Especificaciones Técnicas requeridas en esta Licitación.

B. CONTENIDO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

6. Conformación del Pliego de Bases y Condiciones

6.1 El Pliego de Bases y Condiciones está compuesto por las Partes 1, 2, y 3, incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican:

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Convocatoria a Licitación
- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

- Sección III. Criterios de Calificación y Evaluación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

PARTE 2 – Lista de Requisitos

- Sección V - Lista de Cantidades o Calendario de Entregas

PARTE 3 – Contrato

Sección VI - Modelo de Contratos

- 6.2 La Convocatoria a Licitación emitida por el Adquirente, forma parte de este Documento de Licitación.
- 6.3 El Cronograma de licitación es parte integral de este documento.

7. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones.

- 7.1 El Adquirente, por conducto de la División General de Adquisiciones, tendrá la obligación de señalar lugar, hora y fecha límite para recibir y aclarar cualquier duda que tuvieren los oferentes en cuanto a las cláusulas contenidas en el pliego de bases y condiciones.
- 7.2 Los oferentes interesados podrán solicitar aclaraciones a la División General de Adquisiciones, mediante comunicación escrita de acuerdo a lo indicado en los DDL, pudiendo utilizar medios electrónicos.
- 7.3 En el procedimiento de Licitación Selectiva la División General de Adquisiciones recibirá las aclaraciones, por un período mínimo de tres (03) días hábiles desde el día siguiente de la convocatoria. Las solicitudes de aclaración deberán ser atendidas y notificadas en un plazo de dos (02) días hábiles contados desde del vencimiento del plazo para su recepción, sin indicar la procedencia de la solicitud de aclaración.
- 7.4 Vencido el plazo para responder las aclaraciones, estas se notificarán a los oferentes a través del Portal Único de Contratación, en la sede del Contratante o en los correos electrónicos proporcionados por los participantes.
- 7.5 El periodo de aclaraciones al pliego de bases y condiciones no interrumpe el plazo para la presentación de ofertas, salvo cuando las aclaraciones brindadas modifiquen aspectos esenciales del objeto a contratar.

8. Correcciones al Pliego Bases y Condiciones

- 8.1 La corrección, es una **modificación simple** cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituya una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso se mantendrá el plazo original acordado para la fecha de la presentación y apertura de las ofertas.
- 8.2 La corrección es una **modificación sustancial**, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. En este caso, el Plazo de presentación de ofertas podrá ampliarse sin exceder el plazo de la modalidad de contratación.

8.3 Toda Acta de Corrección, sea simple o sustancial, forma parte del pliego de bases y condiciones.

C. PREPARACION DE LA OFERTA

9. Costo de la Oferta

9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Adquirente no estará sujeto al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

10. Idioma de la Oferta

10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionada con intercambios de información entre el Oferente y el Adquirente deberán ser escritos en idioma "ESPAÑOL". Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, prevaleciendo dicha traducción.

11. Documentos que Componen la Oferta

11.1 La Oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos:

- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios;
- (b) Fianza de Seriedad de la Oferta;
- (c) Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores, vigente;
- (d) Evidencia documentada que acredite la idoneidad general del Oferente para contratar de conformidad a lo establecido en el artículo 18, 19 y 20 de la LCAE;
- (e) Convenio de Consorcio, de ser el caso;
- (f) Oferta económica y el detalle de precios unitarios.

12. Formulario de Oferta y Lista de Precios

12.1 El Oferente presentará su oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

13. Ofertas Alternativas

13.1 No se considerarán ofertas alternativas.

14. Precios de la Oferta

- 14.1 Los precios cotizados por el Oferente deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los bienes deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario, "**Lista de Precios**". Si la Lista de Precios detalla bienes, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros bienes. Así mismo, cuando algún bien no aparezca en la Lista de Precios, se asumirá que no está incluido en la oferta.
- El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta. Los precios deben ser expresados hasta con dos decimales.
- 14.3 Las expresiones DDP y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de *Incoterms 2020* publicada por la Cámara de Comercio Internacional.
- 14.4 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario, "**(Lista de Precios)**", incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Adquirente la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Adquirente para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados. Así mismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país. Los precios deberán registrarse conforme bienes de origen en el país o fuera del país de conformidad a los INCOTERM.
- 14.5 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y **no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.

15. Moneda de la Oferta

- 15.1 El Oferente cotizará en la moneda que se solicita en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) de este procedimiento de Licitación.
- 15.2 La moneda que se utilizará para ofertar, evaluar, comparar y adjudicar las ofertas y contratar será el **CORDOBA**.

16. Documentos de Conformidad de los Bienes

- 16.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta, evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas y los estándares especificados en la Sección V, Lista de Bienes y Plan de Entregas.
- 16.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas de cada Bien demostrando conformidad sustancial de los Bienes con las Especificaciones.

17. Período de Validez de las Ofertas

- 17.1 Las ofertas presentadas tendrán validez y estarán sujetas al plazo establecido por el Adquirente. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Adquirente por incumplimiento al PBC.

- 17.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Adquirente podrá solicitarle a los Oferentes, una prórroga de hasta el 50% del plazo original de su oferta expresado en la Garantía de Seriedad de Oferta.

Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su fianza de Seriedad de Oferta. Los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá, ni permitirá que modifiquen sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la Garantía correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

18. Fianza de Seriedad de la Oferta

- 18.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Fianza de Seriedad de la Oferta, por un **plazo de sesenta (60) días calendarios a partir de la apertura de las ofertas.**
- 18.2 La Fianza de Seriedad de la Oferta, deberá expedirse por un valor equivalente del uno por ciento (1%) del monto total de la oferta, incluyendo impuesto y en moneda nacional:
- (a) Ser una Fianza de Seriedad de la oferta emitida por una entidad aseguradora supervisada por la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras (SIBOIF). Si la Institución que emite la Fianza está localizada fuera del país del Adquirente, deberá ser respaldada por una Institución autorizada por la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras (SIBOIF), que permita hacer efectiva la Fianza;
 - (b) Ser presentada en original;
- 18.3 La Fianza de Seriedad de la Oferta de aquellas ofertas que no fueron seleccionadas serán devueltas, después que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento.
- 18.4 La Fianza de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva si:
- (a) Un Oferente retira o modifica su oferta durante el período de Validez de la Oferta especificado en el PBC.
 - (b) Si el Oferente seleccionado:
 - (i) No firma el contrato.
 - (ii) No suministra la Garantía/Fianza de Cumplimiento.

- 19.5 La Fianza de Seriedad de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio (APCA), deberá ser emitido en nombre de la Asociación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar en nombre del Representante Legal de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente.

20. Formato y Firma de la Oferta

- 20.1 El Oferente preparará un original de los documentos que conforman la oferta y lo marcará claramente como **"ORIGINAL"**; además, el Oferente deberá presentar dos copias de la misma y marcar claramente cada ejemplar como **"COPIA"**. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

- 20.2 El original y todas las copias de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos, con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 20.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
- 20.4 Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y las copias de la oferta deberá ser iguales.

D. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

Para la Evaluación de las Especificaciones Técnicas y Calidad de los bienes, el Oferente, debe presentar en las oficinas de la División de Adquisiciones muestras de cada uno de los ítems del lote que oferta.

E. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 21.1 Los Oferentes deberán entregar sus ofertas personalmente o por un delegado debidamente acreditado, siempre que en este último caso se cumplan las condiciones necesarias para asegurar la inalterabilidad de las mismas.
- 21.2 Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el Original y dos (2) copias, en sobre cerrado, en forma inviolable y debidamente identificado de la manera siguiente:
- (a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente;
 - (b) Estar dirigidos y llevar la dirección del Contratante;
 - (c) Llevar el Código y el nombre específico de este Procedimiento de Licitación y cualquier otra identificación que se indique;
 - (d) llevar una advertencia de: **"NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA DE APERTURA DE OFERTAS"**.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Adquirente no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

22. Plazo para Presentar las Ofertas

- 22.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Adquirente en la dirección establecida, a más tardar en la fecha y hora indicada.
- 22.2 El Adquirente podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al Documento de Licitación, en este caso todos los derechos y obligaciones del Adquirente y de los Oferentes quedarán sujetos a la fecha de ampliación.

23. Ofertas Tardías

- 23.1 El Adquirente no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Adquirente después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al Oferente pendiente de abrir.

24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas

- 24.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el Representante Legal. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados **"RETIRO"**, **"SUSTITUCION"** o **"MODIFICACION"** y,
 - (b) recibidas por el Adquirente antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas,
- 24.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 24.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada, durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

25. Apertura de las Ofertas

- 25.1 El Adquirente llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas.
- 25.2 Las Ofertas presentadas en sobres cerrados se abrirán de uno en uno, en el orden de llegada, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente; los precios de la oferta; la existencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta y el Registro de Proveedor del Estado. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.
- 25.3 El Adquirente preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente; el precio de la Oferta; la existencia o no de la fianza de Seriedad de la Oferta y el registro de Proveedor del Estado. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo.
- 25.4 Los Oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por el comité de evaluación y por los Oferentes que deseen hacerlo. La apertura de las ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada posteriormente por el Comité de Evaluación, según se establece en la LCAE y en el presente Documento de Licitación.

F. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

26. Confidencialidad

- 26.1 No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado el informe de evaluación del respectivo proceso.
- 26.2 Ningún Oferente se comunicará con el Adquirente sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del proceso.

27. Aclaración de las Ofertas

- 27.1 Durante la etapa de evaluación, el Comité de Evaluación a través de la División General de Adquisiciones, podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas. Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes. Las aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.

28. Cumplimiento de las Ofertas

- 28.1 Para determinar la mejor oferta, el Adquirente se basará en el contenido de la propia oferta.
- 28.2 **Mejor oferta**, es aquella que se ajusta sustancialmente, una vez aplicados los factores establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

29. Principio de Subsanción

- 29.1 En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido histórico de la oferta, Estos podrán ser aportados posteriormente mediante solicitud de aclaración por la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.
- 29.2 El área de adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días hábiles, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente responda las aclaraciones, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 29.3 No se podrá subsanar:
- (a) La falta de la firma en la oferta
 - (b) La no presentación o falta de cumplimiento de las condiciones requeridas en la Fianza de Seriedad de la Oferta.
 - (c) La no presentación de las muestras en la fecha establecida en el PBC
 - (d) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.
- 29.4 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Base y Condiciones, El Comité de Evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
 - (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD

- (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

29.5 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

30. Examen Preliminar de las Ofertas

30.1 El Adquirente examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.

30.2 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Adquirente determinará si cada una de ellas:

- (a) Cumple con los requisitos de elegibilidad;
- (b) Ha sido debidamente firmada y sellada;
- (c) Está acompañada de la Fianza de Seriedad de la Oferta; y
- (d) Cumple sustancialmente con los requisitos esenciales de los documentos de licitación detallados en la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.

30.3 El Adquirente rechazará las ofertas en los siguientes casos:

- a) Cuando la oferta no estuviese firmada por la persona oferente o su Representante Legal debidamente acreditado.
- b) Cuando el oferente presente ofertas de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el Pliego de Bases y Condiciones.
- c) Cuando el oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado ello en el Pliego de Bases y Condiciones.
- d) Cuando el oferente no presente con su oferta la Garantías requeridas o no cumpla con los requisitos esenciales indicados para estas en el Documento bases de la contratación.
- e) Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.
- f) Cuando las ofertas contengan un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si este satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
- g) Cuando el oferente no presente las aclaraciones o subsanaciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por la Ley 1238 (LCAE).

30.4 El Comité de Evaluación descalificará al oferente en los siguientes supuestos:

- a. No satisficiera los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la Ley y Pliego de Bases y Condiciones.
- b. Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad a la Ley.
- c. Cuando faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas y la realidad.

31. Examen de Términos y Condiciones; Evaluación Técnica

- 31.1 El Adquirente examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el Oferente.
- 31.2 El Adquirente evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos de los Bienes del Documento de Licitación, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.

32. Preferencia doméstica / nacional

- 32.1 La preferencia doméstica nacional no será un factor de evaluación

33. Evaluación de las ofertas

- 33.1 El Adquirente evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales del Documento de Licitación.
- 33.2 Así mismo, en el PBC, deberá identificar y expresar con claridad y de forma expresa los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del bien.
- 33.3 La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.
- 33.4 Para evaluar las ofertas, el Adquirente utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en el PBC, so pena de nulidad.
- 33.5 Al evaluar las Ofertas, el Adquirente considerará lo siguiente:
 - (a) el precio cotizado
 - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos
 - (c) criterios de evaluación de acuerdo a los criterios técnicos establecido en el Documento de Licitación.
- 33.6 Al evaluar una oferta el Adquirente excluirá y no tendrá en cuenta:
 - (a) Ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato.
- 33.7 Los Oferentes deberán cotizar total o parcial los Ítems.

34. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarlas

- 34.1 El Adquirente se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

G. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

35. Criterios de Adjudicación

- 35.1 El Adquirente adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

36. Suspensión o Cancelación

- 36.1 Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la entidad contratante podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.
- 36.2 Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la entidad deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Ministerial tal circunstancia.
- 36.3 En ambos casos, no implica responsabilidad alguna para la entidad u organismo contratante. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.

37. Declaración Desierta.

- 37.1 La máxima autoridad administrativa de la entidad del Estado contratante, mediante resolución motivada, deberá declarar desierto el procedimiento:
- a) Cuando no se presente oferta alguna.
 - b) Cuando se rechace todas las ofertas, fundamentando tal supuesto, en las razones técnicas, económicas y legales basadas en el incumplimiento del PBC, TDR o invitación a ofertar.
 - c) Cuando en el proceso de evaluación se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas en el PBC, TDR o invitación a ofertar.
 - d) Cuando no esté de acuerdo con el Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, fundamentando su desacuerdo en razones de interés público.
 - e) Cuando de la verificación de la Oferta, se determine por el Comité de Evaluación, la imposibilidad del Oferente, de cumplir con el objeto a contratar, previa verificación de las condiciones financieras del Oferente y la Oferta misma.
- 37.2. La Resolución de Declaración Desierta deberá notificarse a los oferentes dentro del plazo de un (1) día a partir de la comprobación de cualquiera de las causales indicadas en la Sub cláusula 37.1, y publicarse en el Portal Único de Contratación, sin perjuicio del uso de otros medios de publicación. La resolución de declaración desierto, no hará incurrir en responsabilidad contractual o Precontractual alguna al Contratante.

38. Adjudicación

- 38.1 La Licitación se adjudicará mediante Resolución motivada emitida por la autoridad máxima de la Entidad Adquirente, dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles, posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación.
- 38.2 Una vez firme la Resolución de Adjudicación, la Máxima Autoridad de la Entidad Adquirente procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el Pliego de Base y Condiciones, las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- 38.3 La Resolución de adjudicación emitida por la Autoridad Máxima de la Entidad Adquirente será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de un (1) día hábil posterior a su emisión.

39. Recursos

- 39.1 Los Oferentes tienen derecho a hacer uso de los Recursos que la Ley N° 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado", dispone en su Título VII Capítulo Único, respectivamente.

El plazo para interponer el recurso de impugnación será de dos (2) días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución o Acuerdo de Adjudicación o de la Resolución que la Declare Desierta.

En cumplimiento al Principio del Debido Proceso, los oferentes que interpongan recursos administrativos, deberán hacerlo ante la Procuraduría General de la República y deben enviar copia del mismo a la Máxima Autoridad de la Entidad Contratante. (Ley, Arto 82)

40. Firma del Contrato

- 40.1 Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:
- a. A partir de que se encuentre firme la resolución de Adjudicación, el contratante deberá citar a la persona ganadora, para que en un período no mayor a cinco (5) días hábiles suscriba el contrato;
- 40.2 Cuando el oferente Adjudicado, no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.

41. Garantía/Fianza de Cumplimiento del Contrato

- 41.1 El Oferente adjudicado deberá presentar la Garantía/Fianza de Cumplimiento del Contrato, (Cheque Certificado, Cheque de Gerencia, Garantía Bancaria o Fianza), dentro del plazo establecido en la Resolución de Adjudicación, por un monto equivalente entre el cinco por ciento (5%) del valor contractual. El Adquirente devolverá las fianzas de seriedad de oferta.
- 41.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía/Fianza de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, se constituirá la base suficiente

para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho de la Fianza de Seriedad de la Oferta. En tal caso, el Adquirente podrá re adjudicar el Contrato a la segunda oferta mejor posicionada, si esta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al Pliego de Base y Condiciones, y que esté calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

42. Orden de Compra

- 42.1 Se entregará Original de Orden de Compra a los Oferentes adjudicados, detallando el nombre de los bienes, cantidades, precios, plazo y destino de entrega.

43. Reclamos

- 48.1 El Ministerio de Salud, interpondrá reclamo ante el o los oferentes por las siguientes causas:

- a) En los casos de reclamos por faltantes o daños, fallas de fábrica, de los Bienes; el oferente debe reponer el producto dentro del término máximo de 8 días, contados a partir de la fecha de notificado el reclamo, del mismo modo por incumplimiento a lo establecido en cuanto a la cantidad, especificaciones técnicas, discrepancia en el producto contratado, documentación de suministros, fecha de Despacho y cualquier otro incumplimiento o violación a cualquiera de los términos, condiciones y cláusulas estipuladas en el presente documento.
- b) Faltantes de Origen en cajas selladas.
- c) En caso de daños o de faltantes para cualquiera de los Bienes, el organismo adquirente tiene derecho a reclamar la retribución de la parte no recibida o recibida en mal estado o la devolución de la suma pagada o el pago según lo recibido.

El incumplimiento de los plazos establecidos para la reposición de los Bienes se penalizará con la aplicación de la Multa establecida en el Contrato por cada día de atraso.

Las Muestras para verificación de calidad deberán ser aportadas por el Proveedor.

44. Penalización

- 49.1 El Oferente deberá garantizar al Ministerio de Salud el cumplimiento en tiempo y forma de todos los compromisos suscritos en el contrato; para lo cual, se establece en el mismo una Cláusula de Liquidación por Daños y Perjuicios que expresa la obligación del oferente adjudicado a pagar al Ministerio de Salud por retrasos o incumplimiento de contrato, aplicada de la siguiente manera: Se aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el Arto. 112 del Reglamento a la Ley No. 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado".

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales

IAO 1.1	Adquirente : Ministerio de Salud																																												
IAO 1.1	<p>Licitación Selectiva N° LS-29-05-2026 “Compra de Equipos de Protección para Trabajadores del Ministerio de Salud, Correspondiente al Año 2026 (10 ítems)”.</p> <table><tr><th>ítem</th><th>Descripción del Equipo de Protección</th><th>Unidad de Medida</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Botas Especiales para Frio</td><td>Par</td><td>35</td></tr><tr><td>2</td><td>Bolso</td><td>Unidad</td><td>2,486</td></tr><tr><td>3</td><td>Cojín para Vehículo</td><td>Unidad</td><td>808</td></tr><tr><td>4</td><td>Delantal de 100% Lona Cruda</td><td>Unidad</td><td>1,198</td></tr><tr><td>5</td><td>Gorro de Tela</td><td>Unidad</td><td>1,123</td></tr><tr><td>6</td><td>Guantes Plásticos</td><td>Par</td><td>181,680</td></tr><tr><td>7</td><td>Hamaca</td><td>Unidad</td><td>1,223</td></tr><tr><td>8</td><td>Uniforme Térmico</td><td>Set (de dos piezas)</td><td>26</td></tr><tr><td>9</td><td>Valijín</td><td>Unidad</td><td>545</td></tr><tr><td>10</td><td>Chaleco Salvavidas</td><td>Unidad</td><td>71</td></tr></table>	ítem	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad	1	Botas Especiales para Frio	Par	35	2	Bolso	Unidad	2,486	3	Cojín para Vehículo	Unidad	808	4	Delantal de 100% Lona Cruda	Unidad	1,198	5	Gorro de Tela	Unidad	1,123	6	Guantes Plásticos	Par	181,680	7	Hamaca	Unidad	1,223	8	Uniforme Térmico	Set (de dos piezas)	26	9	Valijín	Unidad	545	10	Chaleco Salvavidas	Unidad	71
ítem	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad																																										
1	Botas Especiales para Frio	Par	35																																										
2	Bolso	Unidad	2,486																																										
3	Cojín para Vehículo	Unidad	808																																										
4	Delantal de 100% Lona Cruda	Unidad	1,198																																										
5	Gorro de Tela	Unidad	1,123																																										
6	Guantes Plásticos	Par	181,680																																										
7	Hamaca	Unidad	1,223																																										
8	Uniforme Térmico	Set (de dos piezas)	26																																										
9	Valijín	Unidad	545																																										
10	Chaleco Salvavidas	Unidad	71																																										
IAO 1.2	El Régimen jurídico aplicable a la presente contratación es el dispuesto en la Ley No. 1238 “Ley de Contrataciones Administrativas del Estado” y su Reglamento, Decreto Presidencial No. 07-2025. Cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las precitadas normas.																																												

IAO 2.1 Fuente de Financiamiento es: **Rentas del Tesoro**

B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones

IAO 6.1	<p>Los Oferentes podrán enviar solicitudes de Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones a:</p> <p>Atención: Lic. Tania Isabel García González, Directora General de la División de Adquisiciones.</p> <p>Dirección: Ministerio de Salud "Complejo Nacional Dra. Concepción Palacios", costado oeste Colonia Primero de Mayo.</p> <p>Ciudad: Managua, Nicaragua</p> <p>Teléfono: 2264-7730 Ext. 4686</p> <p>Dirección de correo electrónico: adquisiciones@minsa.gob.ni , con copia a adquisiciones17@minsa.gob.ni, adquisiciones20@minsa.gob.ni</p> <p>La fecha límite en que los oferentes pueden realizar cualquier solicitud de aclaración al Pliego de Bases y Condiciones es el día jueves 11 de junio del 2026, hasta las 02:00 p.m., las que serán contestadas el día lunes 15 de junio del 2026, y serán publicadas en el portal www.nicaraguacompra.gob.ni y notificadas a través de correo electrónico a los oferentes que expresaron interés en participar.</p>
---------	---

C. Preparación de las Ofertas

IAO 10.1 El Idioma en que debe presentarse la oferta es: **Español**

IAO 11.1

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:

1. Formulario de Oferta, firmada y rubricada por el oferente y/o representante legal, foliada, con una validez de la oferta de sesenta (60) días calendarios.
2. Lista de Precios.
3. Lista de Bienes y Plan de Entregas.
4. **Fianza de Seriedad de ofertas** por el 1% (Uno por ciento) del monto total de su oferta o **una Declaración Notarial** con fundamento en los artículos 66 y 67 de la ley 1238 LCAE y su Reglamento; Con una vigencia de 60 días calendario, a partir de la fecha de la apertura de las ofertas. En caso que el proveedor presente Declaración Notarial, este deberá comprometerse a mantener vigente su oferta por sesenta (60) días calendarios a partir de la apertura de las ofertas y deberá: presentarse en original, deberá hacer referencia al Número y Nombre del Proceso, deberá contener la Vigencia de la Declaración Notariada de la Oferta, deberá indicar el monto de la Oferta, deberá establecer que podrá ser ejecutada si el oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez, si no firma el contrato, si no rinde Garantía de cumplimiento una vez vencido el plazo de su presentación.
5. Certificado **Vigente** de Inscripción en el Registro Central de Proveedores del Estado.
6. Certificado **Vigente** de Verificación de Proveedores del Estado emitido por la Comisión de Verificación de la Asamblea Nacional.
7. Copia certificada por notario público del Poder General de Administración a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el registro público competente. Cuando la Oferta no sea firmada por el Representante legal de la empresa se deberá presentar Poder Especial en Original, emitido por notario público en el que se indique claramente la facultad para firmar la oferta y comprometer la misma en nombre del oferente.
8. Declaración Notarial de Idoneidad Original, de no estar inhabilitado para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 18, 19 y 20 de la Ley 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado"; artículo 31 y artículo 66 inciso e) del Decreto 07-2025 Reglamento a la Ley 1238.
9. Copia Certificada por notario público de Escritura de Constitución de la Empresa, Estatutos y sus Reformas (si las hubiere), debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente.
10. Para persona Natural deberá presentar la correspondiente inscripción como comerciante, extendido por el registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil Competente.
11. Acuerdo de Consorcio para las empresas que deciden participar bajo esta figura, con los requisitos establecidos en el Arto. 45 numeral 1 de la LCAE y Arto. 32 del Reglamento.
12. Registro Único de Contribuyente (RUC), Vigente.
13. Copia Cedula de identidad del oferente y/o del representante legal de la empresa.
14. Constancia de No Retención IR y Alcaldía, Vigente, (Cuando Aplique).
15. Certificado de Declaración de Beneficiario Final, dicha declaración no tendrá validez legal sin el código QR y código de barra. En caso de consorcio deberán presentar el certificado de Beneficiario Final de las Sociedades que conforman el consorcio (Cuando aplique). **Para las personas naturales no aplica este requisito.**
16. Autorización del fabricante en Español, original o copia certificada por Notario, cuando el fabricante no sea nacional, la copia de la carta de autorización del fabricante puede ser certificada por un notario del país de origen o en su defecto, por un notario público nacional; es decir, Nicaragüense.

IAO 13.1 No se **considerarán** ofertas alternativas.

IAO 14.2	<p>Los precios cotizados para cada ítem deberán corresponder al 100% de las cantidades solicitadas para cada ítem. La adjudicación se realizará por ítem.</p> <p>Los Precios de las Ofertas deben ser Expresados en dos decimales y en Moneda Córdoba.</p>
IAO 14.3	<p>La edición de Incoterms es: "Incoterms 2020".</p> <p>El precio de los Bienes (Equipos de Protección), fabricados o de origen fuera de Nicaragua a ser importados deberá ser cotizado: DAP</p>
IAO 14.3	<p>Lugar de destino: Los bienes serán entregados en las Bodegas del Centro de Insumos para la Salud (CIPS) – Ministerio de Salud.</p> <p>Plazo de entrega: El plazo de entrega de los bienes (Equipos de Protección) será de sesenta (60) días calendarios, contados a partir de la fecha de la firma del contrato.</p> <p>Cuando la compra es previamente Importada (En plaza): Los productos deben ser entregados en el Centro de Insumos para la Salud (CIPS), Kilómetro 6.5 Carretera Norte, De los Semáforos donde fue el Dancing 300 mts al sur, Managua, Nicaragua.</p> <p>Cuando los bienes sean fabricados fuera de Nicaragua a ser Importados, serán desaduanada por el CIPS: Los productos deben ser entregados en el Aeropuerto Internacional de Managua o Almacén In-Bond No. 167 del Centro de Insumos para la Salud del Ministerio de Salud, como aduana de destino, la que se encuentra ubicada en la siguiente dirección: Kilómetro 6.5 Carretera Norte, Semáforos del Dancing 300 mts al sur, Managua, Nicaragua. Los documentos de embarque deberán estar consignados únicamente al Centro de Insumos para la Salud (CIPS) del Ministerio de Salud. Managua, Nicaragua. Centroamérica.</p> <p><u>Los oferentes deberán indicar, con claridad y precisión en sus ofertas, si los bienes ofertados están en Plaza o serán Importados;</u> especificando además el fabricante y el nombre del Bien que está ofertando.</p> <p>Autorización del Fabricante: Aplica, para cada uno de los ítems requeridos.</p>
IAO 14.5	<p>Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.</p>
IAO 15.2	<p>Los Oferentes deberán de expresar el precio de su oferta en: Córdoba.</p> <p>Los Precios de las Ofertas deben ser Expresados en dos decimales.</p>
IAO 17.1	<p>Período de validez de la oferta será de Sesenta (60) días calendarios, a partir de fecha límite de presentación de Ofertas.</p>
IAO 18.2	<p>La oferta deberá incluir una Garantía de Seriedad de la Oferta, la cual deberá ser una Fianza de Seriedad de Oferta por el uno por ciento (1%) del valor total de la oferta presentada o una Declaración Notarial; Con una vigencia de 60 días calendarios.</p> <p>En caso de presentar Fianza: Debe ser una Fianza, Emitida por una entidad aseguradora supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras. Si la institución que emite la Fianza no se encuentra establecida en el país del Contratante, deberá ser respaldada por una institución financiera nacional autorizada por la Superintendencia de Bancos para hacer efectiva la Fianza. (Original). El periodo de validez de la Fianza será de sesenta (60) días calendarios, a partir de la apertura de las ofertas.</p> <p>En caso que el proveedor presente Declaración Notariada de Seriedad de Oferta con fundamento en los artículos 66 y 67 de la ley 1238 LCAE y su Reglamento, deberá de comprometerse a mantener</p>

vigente su oferta por sesenta (60) días calendarios a partir de la apertura de las ofertas, este deberá hacer referencia al Número y Nombre del Proceso y deberá contener:

- Deber ser presentada en Original.
- Deberá hacer referencia al Número y Nombre del Proceso.
- Vigencia de la Declaración Notariada de la Oferta.
- Monto de la Oferta.
- Deberá establecer que podrá ser ejecutada si el oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez, si no firma el contrato, si no rinde Garantía de Cumplimiento una vez vencido el plazo de su presentación.

D. Presentación de Muestras.

El Oferente, para la evaluación de las Especificaciones Técnicas de los bienes, debe presentar en la oficina de la División de Adquisiciones, muestras de cada uno de los ítems que oferta.

FECHAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS: Las muestras serán recibidas a partir del día lunes 08 del mes de junio del año 2026 (Publicación), hasta el día jueves 18 del mes de junio del año 2026. (un día antes de la recepción de ofertas), Hasta las 02:00 p.m.

Las muestras solicitadas deben de presentarlas en bolsa plástica transparente, debidamente rotulada con tinta indeleble, consignando los datos a continuación detallados: **Nombre del Oferente, Número de Ítem, Descripción del Bien por ítem ofertado, Fabricante, Marca, Modelo y País de Origen.** Este rotulo se ubicará en la parte superior de modo que no obstruya la visibilidad del Bien (Equipos de Protección), contenido en la bolsa.

No se recibirá muestra que no venga debidamente etiquetada

Licitación No:
Oferente:
Ítem No:
Descripción del Bien/Ítem ofertado:
Fabricante:
Marca:
Modelo:
País de Origen:

La descripción antes señalada debe coincidir con la Autorización del fabricante.

E. Presentación y Apertura de Ofertas

IAO 20.1 Además de la oferta original, el Oferente deberá entregar **2 copias en físico**, idéntica a la oferta física original.

IAO 21.1 Los oferentes **NO** tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

IAO 21.2 El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación:
Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el Original y dos copias en físico, en sobre cerrado, en forma inviolable y debidamente identificado de la manera siguiente:

(a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente;

	<p>(b) Estar dirigidos y llevar la dirección del Contratante;</p> <p>(c) Llevar el Código y el nombre específico de este Procedimiento de Licitación y cualquier otra identificación que se indique;</p> <p>(d) llevar una advertencia de: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA DE APERTURA DE OFERTAS".</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Adquirente no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
IAO 22.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Adquirente es:</p> <p>Atención: Licenciada Tania Isabel García González, Directora General de la División de Adquisiciones.</p> <p>Dirección: Ministerio de Salud "Complejo Nacional Dra. Concepción Palacios", costado oeste Colonia Primero de Mayo.</p> <p>Oficina: División General de Adquisiciones.</p> <p>Ciudad: Managua, Nicaragua</p> <p>La fecha y hora límite para presentar las ofertas es:</p> <p>Fecha: viernes 19 de junio del año 2026.</p> <p>Hora: 09:00 a.m.</p>
IAO 25.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Ministerio de Salud "Complejo Nacional Dra. Concepción Palacios", costado oeste Colonia Primero de Mayo, en el Auditorio de la División General de Adquisiciones.</p> <p>Oficina: División General de Adquisiciones,</p> <p>Ciudad: Managua, Nicaragua.</p> <p>Fecha: viernes 19 de junio del 2026.</p> <p>Hora: 09:10 a.m.</p>
F. Calificación y Evaluación de las Ofertas	
IAO 30.1	<p>Los precios de las ofertas deberán expresarse en: córdobas.</p> <p>Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: Córdobas.</p> <p>La fuente del tipo de cambio será la Oficial emitida por el Banco Central de Nicaragua</p> <p>La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: La fecha de la apertura de ofertas.</p> <p>Los Precios de las Ofertas deben ser Expresados en dos decimales.</p> <p>La Evaluación y Adjudicación se realizará por ítem.</p>
IAO 33.7	Los Oferentes podrán cotizar precios por uno o más ítems.
G. Adjudicación del Contrato	
IAO 38.1	El Ministerio de Salud realizará adjudicación por ítem de la oferta.

El contratante adjudicará al oferente cuya oferta haya sido determinada la evaluada como más baja y cumple con los requisitos de la solicitud de oferta. Al momento de adjudicar el contrato, el contratante se reserva el derecho de **aumentar o disminuir** las cantidades de los bienes en un 50% y que no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones del documento de solicitud de cotización.

Previo a la emisión del contrato, el proveedor adjudicado deberá presentar:

IAO
41.1

A. Garantía/Fianza de Cumplimiento:

Para la Formalización contractual se requerirá la presentación de **Garantía/Fianza de Cumplimiento de Contrato (Cheque Certificado, Cheque de Gerencia, Garantía Bancaria o Fianza)**, Emitida por institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras. Si la institución que emite la Garantía/Fianza no se encuentra establecida en el país del Contratante, deberá ser respaldada por una institución financiera nacional autorizada por la Superintendencia de Bancos para hacer efectiva la Garantía/Fianza. (Original). La cual deberá ser equivalente al Cinco Por ciento (5 %) del monto total adjudicado, con una vigencia de Ciento Veinte (120) días calendarios contados a partir de su emisión.

- B. Solvencia Municipal Vigente.
- C. Solvencia Fiscal Vigente.

Contrato: La firma del contrato se llevará a cabo en la Dirección de Asesoría Legal, del Ministerio de Salud.

La **Vigencia Administrativa** del contrato inicia con la formalización del mismo y culmina con su finiquito.

Forma de pago:

Para productos en plaza: Se hará efectivo el pago mediante Transferencia Electrónica de Fondos (TEF) a la cuenta bancaria del proveedor, treinta días después de recibidos los Bienes (Equipos de Protección), a entera satisfacción y presentada la solicitud de pago en la Dirección Administrativa Financiera del MINSA.

Para productos a ser importados: Se hará efectivo el pago mediante Transferencia Electrónica de Fondos (TEF) a la cuenta bancaria del proveedor, al tipo de cambio oficial del día de registro en el sistema de pagos, treinta días después de recibidos los Bienes (Equipos de Protección), a entera satisfacción y presentada la solicitud de pago en la Dirección Administrativa Financiera del MINSA.

IAO
49.1

H. Penalización

El Oferente deberá garantizar al Ministerio de Salud el cumplimiento en tiempo y forma de todos los compromisos suscritos en el contrato; para lo cual, se establece en el mismo una Cláusula de Liquidación por Daños y Perjuicios que expresa la obligación del oferente adjudicado a pagar al Ministerio de Salud por retrasos o incumplimiento de contrato, aplicada de la siguiente manera: Se aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el Arto. 112 del Reglamento a la Ley No. 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado".

Documentos comerciales requeridos para trámites de nacionalización de los bienes.
El CIPS desaduanará todos los equipos importados.

Todos los equipos deberán ser ingresados a las Bodegas del CIPS, tanto los equipos a ser importados como los ofertados en plaza.

Equipos a ser importados serán desaduanados por el CIPS:

Factura original y seis copias emitida por el fabricante o suplidor, deberá contener descripción del bien en idioma español. Debe de ser firmada y sellada por el Oferente, cantidades, precio unitario y total, número de Orden de Compra. **El valor total de las facturas no deberá exceder el monto adjudicado y contratado.**

Las facturas deberán cumplir con lo establecido en la ley 265 de Aduana y Art. 14 del Reglamento de la misma, numeral 3 y 4 último párrafo el cual dice: **"No se admitirá Factura con la descripción comercial en clave, siglas o abreviaturas y debe ser extendida en el idioma oficial "español".** La omisión de lo antes expuesto es penada por aduana con multa de US \$ 50.00 dólares según Art. No. 64 numeral 3 de la misma ley que será asumida por el proveedor.

Certificado de Origen: (original y copia) Es requerido para efectos de nacionalización.

Lista de Empaque: (Original y 6 Copias), deberá contener: descripción del producto, presentación, Número de serie, Modelo, fabricante, cantidad empacada por caja, número de bultos, peso en kilogramos por caja, total bultos y total peso, en idioma español.

Documento de embarque: debe estar consignado al Centro de Insumos para Salud Ministerio de Salud debiendo declarar el valor cancelado en concepto de flete. También debe hacer referencia a los siguientes documentos: número de la factura del suplidor, número de la orden de compra ya sea **Bill of lading**

o BL (original y 4 copias), **Guía Aérea** (original y 4 copias), o **"Carta de Porte"** si es terrestre (original y 2 copias) deberá contener el **sello de "Entréguese"**.

Declaración de movimiento comercial: cuando proceda; este documento únicamente lo presentarán los Proveedores cuyos despachos sean realizados desde la Zona Libre de Colón Panamá, debiéndose instruir al transportista para que dicho documento sea entregado al momento de la recepción de los productos al Almacén IN BOND No. 167 Centro de Insumos para la Salud del Ministerio de Salud. Los documentos deberán estar consignados de la siguiente manera: **CIPS-MINSA.**

Formulario Aduanero y "Carta de Porte": Este documento es exigible solamente para los bienes que proceden o son originarios del área centroamericana. Este deberá reflejar el sello de la aduana de salida, así como el sello de la ventanilla única de exportación del Banco Central del país de origen, además deberá hacer referencia al número de la factura del suplidor, orden de compra. Este documento también deberá especificar el precio Unitario FOB USA DÓLAR ESTADOUNIDENSE y el valor total FOB USA DÓLAR ESTADOUNIDENSE, detallando además los gastos de Seguro y Flete, totalizando así el valor CIF USA DOLAR (de conformidad con Leyes Aduaneras y Normas del Comercio Internacional). Al igual que el documento de embarque y "Carta de Porte", se deberá orientar al transportista para que haga entrega del original de dicho documento directamente en el almacén INN BOND No. 167 Centro de Insumos para la Salud del Ministerio de Salud, cuando el embarque sea por vía terrestre y la línea Aérea cuando el embarque sea por vía Aérea.

Certificado de Póliza de Seguro (de Bodega a Bodega) en duplicado. Debe ser emitida en dólares americanos, por el ciento diez (110%) por ciento del valor del embarque:

1. Los Equipos fabricados en el Área Centroamericana y México presentarán formulario aduanero y Certificado de Origen.
2. Los Equipos despachados de Zona Libre de Colón Panamá, presentarán: Factura, documentos de embarque, manifiesto de carga.

El Ministerio de Salud solamente desaduanará Equipos cuyos documentos comerciales vengán consignados exclusivamente al Centro de Insumos Para la Salud / Ministerio de Salud, Managua, Nicaragua, Centroamérica, y cuando este lo determine. Cualquier problema o retraso en el desaduanaje ocasionado por: documentación incompleta, sin especificaciones de requerir condiciones especiales de almacenamiento o de refrigeración; es únicamente responsabilidad del OFERENTE y será objeto de penalización, reposición del producto y/o pago total de mismo.

La mercadería que ingrese al país vía terrestre, deberá ser consignada únicamente al ALMACEN IN BOND PRIVADO No.167 Centro de Insumos para la Salud del MINISTERIO DE SALUD. **Todo oferente que incumpla esta disposición será notificado del incumplimiento con copia a la Dirección General de Contrataciones del Estado. Se aceptarán redestino únicamente en los casos de embarques que no llenen un contenedor en los que obligatoriamente la Aduana oriente que sean enviados en carga consolidada.**

Para bienes importados deberá remitir Vía Courier: Factura (Original visada y 6 copias), la cual deberá ser emitida en papel Membretado de la razón social contemplada en la oferta y/o contrato, consignándose al Centro de Insumos para la Salud – Ministerio de Salud. Deberá estar escrita en idioma español, firmada y sellada. Además, reflejará el código del Ministerio de Salud, Nombre del Equipo y marca, así como las cantidades, precios unitarios y totales, debiendo contemplar el número de la Orden de Compra.

La Factura debe especificar el precio Unitario FOB USA DÓLAR ESTADOUNIDENSE y el valor total FOB USA DÓLAR ESTADOUNIDENSE, detallando además los gastos de Seguro y Flete, totalizando así el valor CIF USA DOLAR (de conformidad con Leyes Aduaneras y Normas del Comercio Internacional)

Equipos en Plaza:

Factura (Original y 2 copias), **Lista de empaque** (Original y 2 copias), **Lista de Embarque** original y copia; y **Certificado de Origen:** (original y copia).

*Vamos
Gobernante!*

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1- Examen Preliminar: El Comité de Evaluación examinará todas las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si se han presentado las Garantías requeridas, si los documentos han sido debidamente firmados y si, en general, están en orden.

La Evaluación Preliminar se realizará conforme la siguiente matriz, la cual se fundamenta en los requisitos solicitados en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Nº	Criterios a Evaluar
1	Formulario de Oferta, firmada y rubricada por el oferente y/o representante legal, foliada, con una validez de la oferta de sesenta (60) días calendarios.
2	Lista de Precios.
3	Lista de Bienes y Plan de Entregas.
4	Fianza de Seriedad de ofertas por el 1% (Uno por ciento) del monto total de su oferta o una Declaración Notarial con fundamento en los artículos 66 y 67 de la ley 1238 LCAE y su Reglamento; Con una vigencia de 60 días calendario, a partir de la fecha de la apertura de las ofertas. En caso que el proveedor presente Declaración Notarial, este deberá comprometerse a mantener vigente su oferta por sesenta (60) días calendarios a partir de la apertura de las ofertas y deberá: presentarse en original, deberá hacer referencia al Número y Nombre del Proceso, deberá contener la Vigencia de la Declaración Notariada de la Oferta, deberá indicar el monto de la Oferta, deberá establecer que podrá ser ejecutada si el oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez, si no firma el contrato, si no rinde Garantía de cumplimiento una vez vencido el plazo de su presentación.
5	Certificado Vigente de Inscripción en el Registro Central de Proveedores del Estado.
6	Certificado Vigente de Verificación de Proveedores del Estado emitido por la Comisión de Verificación de la Asamblea Nacional.
7	Copia certificada por notario público del Poder General de Administración a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el registro público competente. Cuando la Oferta no sea firmada por el Representante legal de la empresa se deberá presentar Poder Especial en Original, emitido por notario público en el que se indique claramente la facultad para firmar la oferta y comprometer la misma en nombre del oferente.
8	Declaración Notarial de Idoneidad Original, de no estar inhabilitado para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 18, 19 y 20 de la Ley 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado"; artículo 31 y artículo 66 inciso e) del Decreto 07-2025 Reglamento a la Ley 1238.
9	Copia Certificada por notario público de Escritura de Constitución de la Empresa, Estatutos y sus Reformas (si las hubiere), debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente.
10	Para persona Natural deberá presentar la correspondiente inscripción como comerciante, extendido por el registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil Competente.
11	Acuerdo de Consorcio para las empresas que deciden participar bajo esta figura, con los requisitos establecidos en el Arto. 45 numeral 1 de la LCAE y Arto. 32 del Reglamento.
12	Registro Único de Contribuyente (RUC), Vigente.
13	Copia Cedula de identidad del oferente y/o del representante legal de la empresa.
14	Constancia de No Retención IR y Alcaldía, Vigente, (Cuando Aplique).
15	Certificado de Declaración de Beneficiario Final, dicha declaración no tendrá validez legal sin el código QR y código de barra. En caso de consorcio deberán presentar el certificado de Beneficiario Final de las Sociedades que conforman el consorcio (Cuando aplique). Para las personas naturales no aplica este requisito.

- | | |
|----|---|
| 16 | Autorización del fabricante en Español, original o copia certificada por Notario, cuando el fabricante no sea nacional, la copia de la carta de autorización del fabricante puede ser certificada por un notario del país de origen o en su defecto, por un notario público nacional; es decir, Nicaragüense. |
|----|---|

2. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica: Una vez que se haya efectuado el examen preliminar de las ofertas se procederá a evaluar técnicamente solo aquellas ofertas que se ajusten sustancialmente a los documentos de licitación.

Los oferentes participantes en el presente Proceso de Licitación, deberán presentar Muestras físicas de todos los ítems, previo a la presentación de ofertas; las que serán evaluadas por el Comité de Evaluación. Para tal efecto se compararán con lo solicitado en el Pliego de Base y Condiciones y se evaluará la funcionalidad y calidad de las mismas.

Si las muestras remitidas son calificadas como No Cumple, se indicará en la matriz de evaluación de las Especificaciones Técnicas como **NO CUMPLE**, detallándose el o los parámetros de no cumplimiento. Entendiéndose que la muestra del bien es complementaria a las Especificaciones Técnicas solicitadas, por lo tanto, ambas se evaluarán (CUMPLE-NO CUMPLE).

NOTA: LAS MUESTRAS PRESENTADAS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA, NO SERÁN DEVUELTAS AL PROVEEDOR, PRESENTEN O NO PRESENTEN OFERTAS. ASÍ COMO LAS MUESTRAS ADJUDICADAS Y NO ADJUDICADAS. SE EXCEPTÚA DE ESTA DISPOSICIÓN EL ÍTEM N° 8 UNIFORME TERMICO.

El Ministerio de Salud se reserva el Derecho de solicitar mayor cantidad de muestras cuando lo estime conveniente.

Todo bien ofertado, que requiera como condición de elegibilidad de los Equipos de Protección, presentar muestra y no venga acompañada de ellas, no será considerado para evaluación técnica. Este requisito no es subsanable y su omisión será considerada como causal de descalificación del ítem, por no cumplir con los requisitos esenciales del Pliego de Bases y Condiciones.

El CIPS, no recepcionará ningún equipo de protección adjudicado, que no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas por el Ministerio de Salud, cada equipo de protección debe coincidir en un 100% con la muestra presentada por el proveedor y entregada por La Dirección General Adquisiciones al CIPS-MINSA.

El Ministerio de Salud priorizará la adquisición del bien cuyo país de origen del fabricante sea la República Popular de China, de conformidad a la circular Administrativa MHCP-AR-05-2025.

3. Comparación de Precios: Se compararán los precios de aquellas ofertas que cumplan el 100% de los requerimientos técnicos solicitados y se procederá a la adjudicación por ítem del precio total más bajo.

El máximo Porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas o disminuidas, es del cincuenta por ciento (50%).

En caso de empate se regirá por el Art. 85 del Reglamento de la Ley No. 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado".

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

1. Formulario de Información sobre el Oferente
2. Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)
3. Formulario de la Oferta
4. Formulario de Listas de Precios
5. Autorización del Fabricante

*Vamos
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LS No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]
4. Año de registro del Oferente: [indicar el año de registro del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] <ul style="list-style-type: none">• Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa• Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA,• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

PARA PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LS No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) [indicar el Nombre jurídico del miembro de la APCA]
3. Nombre del País de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) [indicar el nombre del País de registro del miembro de la APCA]
4. Año de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): [indicar el año de registro del miembro de la APCA]
5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en el País donde está registrado: [Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país donde está registrado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]

- Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior,
- Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales

Formulario de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LS No.: [Indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

A: [nombre completo y dirección del Adquirente]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Documento de licitación, incluso sus Correcciones Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada corrección];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes y nos comprometemos a que estos Bienes y Servicios Conexos sean del origen declarado en los formularios respectivos [indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el periodo de _____ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho periodo;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato
- (g) No tenemos conflicto de intereses institucional;
- (h) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

- (i) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

*Vamos
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes detallada por el Adquirente en la Lista de Requerimientos.]

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera de Nicaragua a ser Importados (DAP)

(Ofertas del Grupo C, bienes a ser importados)						Fecha: _____	
Monedas						LS No: _____	
						Alternativa No: _____	
						Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de entrega de los bienes	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio unitario por artículo (Col. 5 x 6)	Precio total por artículo
[indicar el número del artículo]	[indicar el nombre de los Bienes]	[indicar el país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario x unidad]	[indicar el precio total por artículo]	[indicar el precio total del artículo]
						Precio Total	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Vamos Adelante!

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



Lista de Precios: Bienes fabricados fuera de Nicaragua Previamente Importados DDP (En Plaza)

			(Ofertas Bienes ya importados)					Fecha: _____ LS No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de entrega de los bienes	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Sub Total (Col. 5 x 6)	Impuestos sobre la venta (Col. 7 x IVA)	Precio Total por artículo (Col. 7 + 8)	
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por unidad]	[indicar Sub total por cada artículo]	[indicar los impuestos sobre la venta]	[indicar el precio total por artículo]	
							Precio Total de la Oferta		

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Vamos Adelante!

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD

Lista de Precios: Bienes Fabricados en Nicaragua

País del Adquirente <u>Nicaragua</u>		(Ofertas de los Grupos A y B)		Fecha: _____			
		Monedas de conformidad con la Cláusula IAO 14		LS No: _____			
				Alternativa No: _____			
				Página N° _____ de _____			
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega de los bienes	Cantidad y unidad física	Precio Unitario	Sub Total (Col. 4 x 5)	Impuestos sobre la venta (Col. 6 x IVA)	Precio Total por artículo (Col. 6 + 7)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega a ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar Sub total por cada artículo]	[indicar impuestos sobre la venta]	[indicar precio total por artículo]

Precio Total	
--------------	--

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Vamos Adelante!

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD

Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante.

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]
LS No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: [indicar el nombre completo del Adquirente]

POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechado en el día _____ de _____ de 20__ [fecha de la firma]

*Vamos
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



PARTE 2 - Requisitos de los Bienes (Equipos de Protección) y Plan de Entrega

Sección V. Lista de Bienes, Especificaciones Técnicas y Plan de Entregas

Los documentos que debe presentar el Oferente para comprobar la ELEGIBILIDAD de los Bienes (Equipos de Protección) para participar en el Proceso de Licitación son los siguientes:

- **Autorización del Fabricante en Español para todos y cada uno de los Bienes (Equipos de Protección) ofertados:** Si el Oferente ofrece suministrar Bienes (Equipos de Protección) que no fabrica ni produce; deberá acompañar la Autorización del Fabricante para Comercializarlos en Nicaragua, el cual debe de presentarse debidamente firmado, sellado y traducido al idioma español. Se exceptúan de este requisito los Ítem: N° 2 Bolso, N° 11 Delantal de 100% Lona Cruda, N° 5 Gorro de Tela, N° 7 Hamaca y N° 9 Valijín (En caso de ser Fabricación Nacional). El ítem N° 9 Valijín puede ser fabricación nacional o importado.

Los equipos de Protección contemplados en esta adquisición deberán ser elaborados conforme las especificaciones técnicas establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones, según requerimientos establecidos en la Sección VI. Especificaciones Técnicas.

Nota: Las Especificaciones Técnicas de los Equipos de Protección a entregarse en las Bodegas del Centro de Insumos para la Salud (CIPS), deben de coincidir con las muestras analizadas y adjudicadas en la División de Adquisiciones por el Comité de Evaluación, de lo contrario los Equipos serán rechazados.

Presentación, Equipos de Protección

- Unidad,
- Par,
- Set de dos piezas



Embalaje:

El Embalaje deberá ser adecuado al tipo de equipos de protección despachado y resistente al manejo brusco durante el transporte y almacenamiento, rotulados con la marca, cantidad, talla.

No		Empaque individual y Embalaje final	
Descripción del Equipo de Protección			
1	Botas Especiales para Frio	Caja resistente al manejo, cajas del mismo tamaño para este ítem, rotuladas con la cantidad, la talla, la marca.	
2	Bolso	Cada bolso en empaque individual, el embalaje final en cajas resistentes al manejo y fácil de estibar.	
3	Cojín para Vehículo	Caja resistente al manejo, cajas del mismo tamaño para este ítem, rotuladas con la cantidad, la talla, la marca.	

4	Delantal de 100% Lona Cruda	Cada delantal en empaque individual, el embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la y la marca.
5	Gorro de Tela	Cada gorro en empaque individual, el embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.
6	Guantes Plásticos	Embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.
7	Hamaca	Cada Hamaca con sus mecates en empaque individual, el embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.
8	Uniforme Térmico	Cada uniforme en empaque individual, el embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.
9	Valijín	Cada valijín en empaque individual embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.
10	Chaleco Salvavidas (Beneficio Social)	Cada chaleco en empaque individual, embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.

Los bienes deberán venir con su número individual correspondiente, la marca, deberá decir Centro de Insumos para la Salud (CIPS) Ministerio de Salud Nicaragua (Equipos de Protección). Caso contrario será responsabilidad del Proveedor la rotulación respectiva. El incumplimiento se considerará como una infracción aduanera según las normas de la Dirección General de Aduanas y será objeto de multa.

Rotulación:

El rotulado de cada bulto se hará en lugar visible, en idioma español con pintura indeleble de la siguiente manera:

- ❖ Nombre del Remitente.
- ❖ Nombre del Destinatario
- ❖ Número de Orden de Compra
- ❖ Nombre del Equipo de Protección
- ❖ Peso en Kilo
- ❖ Número que corresponde a cada bulto.

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



ESPECIFICACIONES TECNICAS

PARA COMPRA DE EQUIPOS DE PROTECCION PARA TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE SALUD, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (10 ÍTEMS)

ITEM	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega
1	Botas Especiales para Frio	Par	35	60 Días	Bodegas del CIPS-MINSA

BOTAS ESPECIALES PARA FRIO; El material de la Bota debe ser de inyección en PVC, con forro interno térmico, bullón acojinado, debe ser pegado y cocido reforzado con aislamiento que permita brindar calor y amortiguación, resistente para temperaturas frías entre -20° / -35° , altura de la bota entre 19cm \pm 1cm y 33cm \pm 1cm de alto desde el tacón de la suela hasta la circunferencia de la parte superior de la bota, debe contener protección a riesgos eléctricos, Suela anti-derrapante de elastómero, resistente a aceites, grasas y solventes ligeros (La muestra debe ser en su unidad de medida, es decir PAR). El color de la bota debe ser Blanco.

ITEM	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega
2	Bolso	Unidad	2,486	60 Días	Bodegas del CIPS-MINSA

BOLSO; 100% Lona cruda y gruesa, para todos los efectos debe entenderse que es color crema claro/hueso, de 39cm de alto (\pm 1cm de rango de tolerancia), 25cm de largo (\pm 1cm de rango de tolerancia), 12cm de ancho (\pm 1cm de rango de tolerancia), debe tener una bolsa frontal de 20cm de alto (\pm 1cm de rango de tolerancia) y de 16cm de largo (\pm 1cm de rango de tolerancia), con zipper de cierre, con una solapa (tapa protectora) con arnés de cierre en el centro con material PVC. El bolso debe tener un fajón ajustable (Colgadera) de material 100% lona cruda y gruesa, con doble costura reforzada. Con 2 cinta (asas) en ambos extremos laterales de 12cm de largo y 5cm de alto, con costura reforzada en ambos extremos y al centro, que sirvan como depósitos o cargadores para dos piquetas de cruz o similares (una en la parte superior y el otra en la parte inferior). Debe llevar serigrafiado en color celeste la inscripción MINSA de 15cm de largo y de 6cm de alto en la parte frontal de la tapadera. La tipografía puede ser Arial Narrow o Calibri.

ITEM	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega
3	Cojín para Vehículo	Unidad	808	60 Días	Bodegas del CIPS-MINSA

COJIN PARA VEHICULO; De color oscuro (entendiéndose que se acerca al color negro o que se contrapone a otro más claro de su misma clase, ejemplos: Azul oscuro, Verde Oscuro, Café oscuro, entre otros), confeccionado con malla interna metálica resortada y forrado de cuerina resistente.

ITEM	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega
4	Delantal de 100% Lona Cruda	Unidad	1,198	60 Días	Bodegas del CIPS-MINSA

DELANTAL DE 100 % LONA Cruda; DE 100 % LONA Cruda; Para todos los efectos debe entenderse que es color crema claro/hueso, de 80cm ancho **+1cm** x 100cm largo **+1cm**, 8mm de grosor que incluye doble revestimiento de lona cruda en la totalidad del delantal, con doble costura; **con colgadera con ajustador de material PVC (plástico sólido) que permita regular la posición en el cuello de la persona que lo usara y tiras de amarre ajustables en la cintura de 60cm largo +1cm y 2.5cm ancho, acabado con hilo de costura nacional resistente (anti-desgarro).** En la parte central frontal del pecho, tamaño mediano, distribuir el siguiente logo, Con las siguientes medidas 20 cm Largo x 7cm Alto:



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional
El Pueblo, Presidente!



ITEM	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega
5	Gorro de Tela	Unidad	1,123	60 Días	Bodegas del CIPS-MINSA

GORRO DE TELA, 100 % algodón, color blanco, con tiras ajustables de 13mm de ancho y 20 cm largo **+1cm**, costura a los lados con acabado con hilo de costura nacional resistente (anti-desgarro), circunferencia 65 cm **+1cm** de ancho y 16 cm **+1cm** de alto.

ITEM	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega
6	Guantes Plásticos	Par	181,680	60 Días	Bodegas del CIPS-MINSA

GUANTES PLASTICOS; Transparentes, descartables de polietileno. (Presentación puede ser en caja de 10, 20, 50 o 100 pares) la talla del guante deberá ser como mínimo talla "L".

ITEM	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega
7	Hamaca	Unidad	1,223	60 Días	Bodegas del CIPS-MINSA

HAMACA; Color Azul de 65% de tela de algodón y 35% de poliéster, lo que comúnmente se conoce como material DRILL/AZULON, de 2.34 mts de largo x 1.35 mts de ancho y 2mm de grosor, con extremos o cabezales fortificados de 2 pulgadas de ancho; con 2 mecate de material de nylon de 4mts de largo, grosor de 1.5cm hasta 3cm. Serigrafiada con la inscripción "MINSA" con letra de color blanco con orillas de doble costura y en el costado izquierdo exterior con el siguiente logo; La ubicación de los logos son inversamente proporcionales, si el logo de Gobierno debe ir al costado izquierdo exterior de la hamaca, entonces la palabra MINSA deberá ir al costado derecho exterior de la misma Hamaca. La tipografía puede ser Arial Narrow o Calibri.

Con las siguientes medidas: 10 Pulg Largo x 4 Pulg Alto



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional
El Pueblo, Presidente!

ITEM	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega
8	Uniforme Térmico	Set (de dos piezas)	26	60 Días	Bodegas del CIPS-MINSA

UNIFORME TERMICO; De dos piezas (Pantalón y Chaqueta con capucha y con cierre de zipper), la capucha debe tener igual protección afelpada contra el frío como el resto de la chaqueta, para temperaturas frías de hasta entre -20° / -35°, con mangas anchas para facilitar el movimiento, costura reforzada, bolsillos con aislamiento, Colores oscuros; Entiéndase que se acerca al color negro o que se contrapone a otro más claro de su misma clase, ejemplos: Azul oscuro, Verde Oscuro, Café oscuro, entre otros. Deben ser Talla XL.

ITEM	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega
9	Valijín	Unidad	545	60 Días	Bodegas del CIPS-MINSA

VALIJIN; De material Polyester reforzado (fuerte, grueso), color negro, de forro impermeable por dentro, con una lámina de goma sólida en el fondo y los laterales del Valijín, con 2 compartimentos en la parte interna y 2 compartimentos en la parte externa, zipper ajustable para agrandarlo. De 40 cm de largo (con rango de tolerancia de ± 4 cm), de 30cm de alto (con rango de tolerancia de ± 4 cm), con faja de hombro, la que debe ser de material Nylon, con hebillas ajustables metálicas o plásticas reforzadas. El acabado del valijín debe ser de doble costura con hilo nacional resistente (Anti-desgarro). Debe llevar serigrafiada en color blanco la inscripción "MINSA", en la parte frontal del valijín, con las siguientes dimensiones: 25 cm Largo x 5 cm de Alto. El Valijín debe ser reforzado en el fondo y en sus laterales internos con lámina de goma de material sólido. La tipografía puede ser Arial Narrow o Calibri.

ITEM	Descripción del Equipo de Protección	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega
10	Chaleco Salvavidas	Unidad	71	60 Días	Bodegas del CIPS-MINSA

CHALECO SALVAVIDAS; Para adultos, con forro exterior de nylon impermeable, lamina de espuma interna en forma de canaletas, hebillas y fajas de nylon para cierre, sin mangas, livianos para mayor seguridad de flotación, color anaranjado, debe ser ajustables, deben tener dos cintas fluorescentes reflectivas en la parte frontal y en la parte trasera. Deben ser 30 en talla "M" y 41 en talla "L".

Vamos
Adelante!

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



ANEXO DE TALLAS Y MEDIDAS DE EQUIPOS DE PROTECCION 2026

Item N° 3. BOTAS ESPECIALES PARA FRIO	
# 36	2
# 37	0
# 38	3
# 39	5
# 40	11
# 41	6
# 42	5
# 43	3
# 44	0
TOTAL	35

Vamos Adelante!

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



PARTE 3 – Contrato



MINISTERIO DE SALUD

“COMPRA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE SALUD, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (10 ÍTEMS)”

LS-29-05-2026

Contrato
No. XXXXXXXX

Nosotros: **XXXXXXXXXX**, en calidad de Delegada del Ministro por la Ley, con domicilio en el Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios, costado oeste Colonia Primero de Mayo, quien en las Cláusulas contractuales por brevedad simplemente se denominará **“EL ADQUIRENTE”** y **XXXXXX**, quien en lo sucesivo por brevedad simplemente se denominará, **“EL PROVEEDOR”**, hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos, un Contrato para el Suministro de **“COMPRA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE SALUD, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (10 ÍTEMS)”**, sujeto a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: REPRESENTACIÓN.

Por el Adquirente XXXX

Por el Proveedor XXXX

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.

Este Contrato tiene por objeto establecer las bases, condiciones y demás estipulaciones para que la Sociedad denominada **XXXXXX**, Representada por **XXXXXX**, quien en lo sucesivo se denominará **“EL PROVEEDOR”**, suministre al Ministerio de Salud, de la República de Nicaragua, quien en lo sucesivo se denominará **“EL ADQUIRENTE”**, la compra denominada; **“COMPRA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE SALUD, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (10 ÍTEMS)”**, con base al Proceso Administrativo de Licitación Selectiva No. LS-29-05-2026, amparado en la Ley No. 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado y su Reglamento, en la cantidad descrita a continuación:

XXXXXXXXXX

TERCERA: FACULTADES DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

El Proveedor permitirá a la Entidad Adquirente verificar a través de delegado u órgano que corresponda el cumplimiento del objeto de este Contrato, con el fin de advertir la conveniencia de introducir modificaciones o señalar correcciones en la ejecución. La ausencia de ejercicio de las facultades de dirección y control de la fiscalización por parte de El Adquirente, no exime al Proveedor de su responsabilidad con sus deberes, ni de la responsabilidad que de ello se derive.

CUARTA: DERECHOS DE PATENTE.

El Proveedor indemnizará a la Entidad Adquirente en caso de reclamaciones de terceros relacionadas con transgresiones de derechos de patente, marca registrada o diseño industrial causadas por la utilización del Equipo o parte de ellos.

QUINTA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El Proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones establecidas en el Presente hace entrega de un XXXX, por un monto de XXXXX, equivalente al cinco (5%) por ciento del valor del contrato, con una vigencia de 120 días calendarios, a favor del Ministerio de Salud. La devolución de esta Garantía se efectuará cuando exista una recepción definitiva de parte de la Entidad Adquirente, de los Equipos objeto del Contrato.

El monto de la Garantía de Cumplimiento será pagadero a la Entidad Adquirente como indemnización por las pérdidas que le ocasionare el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor con respecto al Contrato.

SEXTA: INSPECCIÓN DE LOS BIENES.

La Entidad Adquirente o su representante tendrán derecho a inspeccionar el o los bienes, sin costo adicional alguno, a fin de verificar su conformidad con las Especificaciones Técnicas del Contrato y la Oferta. Las inspecciones podrán realizarse en las instalaciones del proveedor, en el Lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los equipos.

Si los equipos inspeccionados no se ajustan a las Especificaciones Técnicas señaladas en el Pliego de Base y Condiciones, ni a las muestras presentadas y adjudicadas, El Adquirente podrá rechazarlos sin costo alguno para el Adquirente. Nada de lo dispuesto en la presente cláusula liberará al Proveedor de sus obligaciones en materia de garantía o de otra índole estipuladas en este Contrato.

SÉPTIMA: EMBALAJE.

El Embalaje deberá ser adecuado al tipo de equipos de protección despachado y resistente al manejo brusco durante el transporte y almacenamiento, rotulados con la marca, cantidad, talla.

No	Descripción del Equipo de Protección	Empaque individual y Embalaje final
1	Botas Especiales para Frio	Caja resistente al manejo, cajas del mismo tamaño para este ítem, rotuladas con la cantidad, la talla, la marca.
2	Bolso	Cada bolso en empaque individual, el embalaje final en cajas resistentes al manejo y fácil de estibar.
3	Cojín para Vehículo	Caja resistente al manejo, cajas del mismo tamaño para este ítem, rotuladas con la cantidad, la talla, la marca.
4	Delantal de 100% Lona Cruda	Cada delantal en empaque individual, el embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad y la marca.
5	Gorro de Tela	Cada gorro en empaque individual, el embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.

6	Guantes Plásticos	Embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.
7	Hamaca	Cada Hamaca con sus mecates en empaque individual, el embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.
8	Uniforme Térmico	Cada uniforme en empaque individual, el embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.
9	Valijín	Cada valijín en empaque individual embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.
10	Chaleco Salvavidas (Beneficio Social)	Cada chaleco en empaque individual, embalaje final en cajas resistentes al manejo, fácil de estibar, rotuladas con la cantidad, la marca.

Los bienes deberán venir con su número individual correspondiente, la marca, deberá decir Centro de Insumos para la Salud (CIPS) Ministerio de Salud Nicaragua (Equipos de Protección). Caso contrario será responsabilidad del Proveedor la rotulación respectiva. El incumplimiento se considerará como una infracción aduanera según las normas de la Dirección General de Aduanas y será objeto de multa.

Rotulación: El rotulado de cada bulto se hará en lugar visible, en Idioma español con pintura indeleble de la siguiente manera:

- ❖ Nombre del Remitente.
- ❖ Nombre del Destinatario
- ❖ Número de Orden de Compra
- ❖ Nombre del Equipo de Protección
- ❖ Peso en Kilo
- ❖ Número que corresponde a cada bulto.



OCTAVA: ENTREGA Y DOCUMENTOS.

El Proveedor hará entrega de acuerdo a la lista de bienes, servicios y plan de entrega establecido en el Pliego de bases y condiciones, junto con los documentos que acrediten su compra.

NOVENA: SEGUROS Y TRANSPORTE.

El equipo suministrado en virtud del Contrato debe ser totalmente asegurado, en una moneda de libre convertibilidad, contra los daños o perjuicios que pudieran ocurrir durante su fabricación o adquisición, transporte, almacenamiento y entrega.

El costo de todo transporte está incluido en el Precio del Contrato, conforme INCOTERMS establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

DÉCIMA: GARANTÍA DE LOS BIENES.

El Proveedor garantiza que todo el bien suministrado en virtud del Contrato es nuevo, sin uso, del modelo ofertado e incorpora todas las Especificaciones Técnicas señaladas. Además, que todo el bien suministrado en virtud del Contrato está libre de defectos resultantes del diseño, los materiales o la mano de obra. Además, se responsabiliza por el estado físico de los Equipos y a demostrar que la calidad de ellos es la Correspondiente a la establecida en el contrato, sus documentos anexos y en su oferta.

EL ADQUIRENTE notificará prontamente a EL PROVEEDOR, por escrito, cualquier reclamación cubierta por esta garantía.

Al recibir esa notificación, el Proveedor reemplazará, en un período nunca mayor a **OCHO** días calendarios, el bien defectuoso en su totalidad o en parte, sin costo alguno para el Adquirente. Si el Proveedor, después de haber sido notificado, no subsanase el o los defectos dentro del plazo antes señalado, el Adquirente podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de los demás derechos que el Adquirente pueda tener con respecto al Proveedor en virtud del Contrato

DÉCIMA PRIMERA: RECLAMOS.

El Ministerio de Salud, interpondrá reclamo ante el proveedor por las siguientes causas:

- En los casos de reclamos por faltantes o daños, fallas de fábrica, de los Bienes; el Proveedor debe reponer el producto dentro del término máximo de 8 días, contados a partir de la fecha de notificado el reclamo, del mismo modo por incumplimiento a lo establecido en cuanto a la cantidad, especificaciones técnicas, discrepancia en el producto contratado, documentación de suministros, fecha de Despacho y cualquier otro incumplimiento o violación a cualquiera de los términos, condiciones y cláusulas estipuladas en el presente documento.
- Faltantes de Origen en cajas selladas.
- En caso de daños o de faltantes para cualquiera de los Bienes, el organismo adquirente tiene derecho a reclamar la retribución de la parte no recibida o recibida en mal estado o la devolución de la suma pagada o el pago según lo recibido.

El incumplimiento de los plazos establecidos para la reposición de los Bienes se penalizará con la aplicación de la Multa establecida en el Contrato por cada día de atraso todo conforme lo establecido en la Ley No. 1238 Ley de Contrataciones Administrativas del Estado y su Reglamento. Las Muestras para verificación de calidad deberán ser aportadas por el Proveedor.

DÉCIMA SEGUNDA: ÓRDENES DE CAMBIO.

El Adquirente podrá, en cualquier momento, mediante orden escrita al Proveedor, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato en uno o más de los siguientes aspectos. Especificaciones de los bienes que deban suministrarse de conformidad al Contrato cuando éstos hayan de ser fabricados específicamente para el Adquirente; la forma de embarque o de embalaje; el lugar de entrega; los servicios que haya de suministrar EL PROVEEDOR.

Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución del costo o del tiempo necesario para que el Oferente ejecute cualquier parte de los trabajos comprendidos en el Contrato, se efectuará un ajuste equitativo del Precio del Contrato o el plan de entregas, o ambas cosas y el Contrato se enmendará correspondientemente. El Oferente presentará las solicitudes de ajuste que se originen en

esta cláusula dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que reciba la orden de cambio del Adquirente.

DÉCIMA TERCERA: VIGENCIA ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

La Vigencia Administrativa del Contrato inicia con la formalización del mismo y culmina con su finiquito.

DÉCIMA CUARTA: DOCUMENTOS PARTE DEL CONTRATO.

Los siguientes documentos formaran parte del presente contrato, **a)** El Pliego de Bases y Condiciones del proceso de Licitación Selectiva No. LS-29-05-2026, el cual se aplicará en todo lo que no sea expresamente abordado en el presente Contrato, **b)** Resolución Ministerial No. XXXXXX, **c)** Garantías emitidas a favor del Ministerio de Salud, **d)** Oferta del Proveedor y toda correspondencia que sea cursada entre las partes.

DÉCIMA QUINTA: FORMA DE PAGO.

Forma de pago:

Para productos en plaza: Se hará efectivo el pago mediante Transferencia Electrónica de Fondos (TEF) a la cuenta bancaria del proveedor, treinta días después de recibidos los Bienes (Equipos de Protección), a entera satisfacción y presentada la solicitud de pago en la Dirección Administrativa Financiera del MINSA.

Para productos a ser Importados: Se hará efectivo el pago mediante Transferencia Electrónica de Fondos (TEF) a la cuenta bancaria del proveedor, al tipo de cambio oficial del día de registro en el sistema de pagos, treinta días después de recibidos los Bienes (Equipos de Protección), a entera satisfacción y presentada la solicitud de pago en la Dirección Administrativa Financiera del MINSA.

A favor de:

DÉCIMA SEXTA: VALOR DEL CONTRATO.

El valor del presente Contrato asciende a la suma de;XXXX. Financiados con XXXXXX

DÉCIMA SÉPTIMA: MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante adenda escrita firmada por las partes.

DÉCIMA OCTAVA: CESIÓN.

El Proveedor no podrá ceder el presente contrato, de acuerdo a lo establecido en la Ley no. 1238, Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público y su Reglamento.

DÉCIMA NOVENA: LUGAR, PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y DEMORAS DEL PROVEEDOR.

Lugar de destino: Los bienes serán entregados en las Bodegas del Centro de Insumos para la Salud (CIPS) – Ministerio de Salud.

Plazo de entrega: El plazo de entrega de los bienes (Equipos de Protección) será de **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir de la fecha de la firma del contrato.

Quando la compra es previamente Importada (En plaza): Los productos deben ser entregados en el Centro de Insumos para la Salud (CIPS), Kilómetro 6.5 Carretera Norte, De los Semáforos donde se encuentra el Dancing 300 mts al sur, Managua, Nicaragua.

Cuando los bienes sean fabricados fuera de Nicaragua a ser Importados, serán desaduanada por el CIPS: Los productos deben ser entregados en el Aeropuerto Internacional de Managua o Almacén In-Bond No. 167 del Centro de Insumos para la Salud del Ministerio de Salud, como aduana de destino, la que se encuentra ubicada en la siguiente dirección: Kilómetro 6.5 Carretera Norte, Semáforos del Dancing 300 mts al sur, Managua, Nicaragua. Los documentos de embarque deberán estar consignados únicamente al Centro de Insumos para la Salud (CIPS) del Ministerio de Salud. Managua, Nicaragua. Centroamérica.

Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Proveedor o su (s) subcontratista (s) se viera (n) en una situación que impida el suministro oportuno de los bienes a suministrar, el Proveedor notificará con 15 días de anticipación al vencimiento del plazo de entrega al Adquirente, por escrito, la demora, su duración posible y su (s) causa(s). El Adquirente, tan pronto como sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato.

Las demoras del Proveedor en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a entregas pondrán a éste en situación de que se le imponga la liquidación por daños y perjuicios, a menos que el Proveedor y el Adquirente acuerden una prórroga mediante una enmienda sin liquidación de daños y perjuicios.

VIGÉSIMA: LIQUIDACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

Si el Proveedor no suministrara los bienes, en su totalidad o en parte, dentro del plazo especificado en el Contrato, el Adquirente, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá penalizar al Proveedor a través de multas por cada día de retraso, hasta un máximo del 10% del valor total del contrato. Esta multa no podrá ser mayor al cinco por millar por cada día de retraso. Una vez alcanzado este máximo, el Adquirente podrá considerar la rescisión del Contrato conforme la cláusula siguiente. El Adquirente podrá en este caso ejecutar la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA: NULIDAD DEL CONTRATO.

Todo contrato que contravenga las normas y procedimientos de la Contratación Administrativa, será declarado nulo por autoridad competente. Mediante resolución motivada dictada por EL ADQUIRENTE, los contratos suscritos con personas que carezcan de capacidad de ejercicio o que estuvieren comprendidos en cualquiera de las prohibiciones a que se refieren el artículo 19 y 20 de la Ley No. 1238, serán nulos y deberá procederse a su liquidación y tomar las providencias que fueren necesarias para resarcirse de los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, de los cuales responderá solidariamente el PROVEEDOR y los funcionarios que, a sabiendas, hubieren adjudicado el contrato. Excepcionalmente, cuando hubiere grave riesgo de daño al interés público, podrá autorizarse la continuación del contrato por el tiempo que fuere estrictamente necesario, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda. De tal situación deberá ponerse en conocimiento a la Contraloría General de la República.

VIGÉSIMA SEGUNDA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

El Adquirente podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor, resolver el Contrato en su totalidad o en parte mediante notificación escrita al Proveedor, si:

- Si el Proveedor, por causas imputables a él, no suministra los Bienes objeto del contrato dentro del plazo convenido sin causa justificada conforme a la Ley 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado y su Reglamento.
- Si subcontrata parte de los Bienes objeto del contrato, sin contar con la autorización por escrito de la dependencia o entidad;

- c. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la autorización por escrito de la dependencia o entidad;
- d. Si el Proveedor no da a la dependencia o entidad y a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos;
- e. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las Leyes, tratados y demás aplicables.

El Adquirente, podrá rescindir el Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido en el Art. 175 del Reglamento a la Ley No. 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado.

VIGÉSIMA TERCERA: RESCISIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

En caso que sobreviniere un hecho exterior, ajeno a la voluntad de las partes Adquirentes, de carácter insuperable e imprevisible, que imposibilitare a cualquiera de las mismas la ejecución del contrato celebrado, dicha situación, debidamente comprobada.

El Adquirente, podrá rescindir el Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido en el Art. 177 del Reglamento de Ley No. 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado

VIGÉSIMA CUARTA: RESCISIÓN POR INSOLVENCIA.

El Adquirente podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante notificación por escrito al Proveedor, sin indemnización alguna al Proveedor, si éste fuese declarado en quiebra o insolvente, siempre que dicha rescisión no perjudique o afecte a ningún derecho a acción o recurso que tenga o pudiera tener el Adquirente.

VIGÉSIMA QUINTA: RESCISIÓN POR MOTIVOS DE INTERÉS PÚBLICO.

Por razones de interés público, las partes contratantes podrán convenir la terminación anticipada y de común acuerdo del contrato administrativo celebrado. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de la entidad contratante o del contratista. Dicha entidad no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo contratista.

VIGÉSIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

El Adquirente y el Proveedor harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas informales, los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de o en relación con el Contrato.

Si las partes en un término de quince días (15) no resuelven en forma amistosa una controversia originada por la interpretación del Contrato, cualquiera de ellas podrá pedir que la controversia sea resuelta a través de mediación y arbitraje, de conformidad a la Ley de la Materia, Ley 540 Ley de Mediación y Arbitraje.

En ningún caso serán sujetas de mediación o arbitraje las decisiones que se adopten en desarrollo del ejercicio de las potestades o actos de autoridad del Poder Público a los que se refiere el artículo 174 de la Ley No. 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Cuando de manera sobreviniente acaezca una prohibición en relación con un contratista, el contrato deberá terminarse, conforme el procedimiento, derechos y obligaciones establecidas en la Ley 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado y su reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA: IDIOMA

Este Contrato está redactado en idioma Español, por lo que este idioma prevalecerá para la interpretación del mismo. Toda la correspondencia y otros documentos relativos al Contrato que intercambien las partes serán redactados en este mismo idioma.

VIGÉSIMA NOVENA: LEYES APLICABLES Y DOMICILIO.

El Contrato se registrará y estará sujeta a las leyes de la República de Nicaragua. En especial Ley No 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado, Decreto Presidencial No. 07-2025, Reglamento a la Ley 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado. Para todos los efectos legales nos sometemos al domicilio de la ciudad de Managua

TRIGÉSIMA: IMPUESTOS Y DERECHOS.

El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, derechos, derechos de licencia, Aranceles, que haya que pagar hasta el momento en que los Equipos contratados sean entregados al Adquirente.

TRIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES.

Toda notificación entre las partes en virtud del Contrato se hará por escrito o por correo electrónico, o fax y será confirmada por escrito a la parte que corresponda, a la siguiente dirección:

El Adquirente: **Ministerio de Salud**, Contiguo a la Colonia Primero de Mayo, Complejo Nacional de Salud Dra. Concepción Palacios. Tel. 2264-7630. Managua, Nicaragua.

El Proveedor: **XXXXXX**

La notificación será válida a partir del día siguiente de su comunicación todo de conformidad al artículo 5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Administrativas del Estado.

TRIGÉSIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN.

Ambos contratantes aceptan en todas y cada una de sus partes todas las cláusulas del presente Contrato. En fe de lo anterior firmamos en tres tantos de un mismo tenor, en la ciudad de Managua, a los XXXXXX.

Por El Adquirente:

*Vamos
Adelante!*

XXXXX

Por El Proveedor:

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD

XXXXXXX

